

Vaga	Estágio PCD
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Abertura, Alteração e Encerramento de turmas no RAE;• Inserção de compromisso dos aplicadores coletivo e/ou individual na agenda do Outlook ER;• Organização de Listas de coletivos;• Revisão periódica da agenda: Planilha planejamento x RAE x Outlook ER;• Contato com clientes para confirmação de presença, entre outros assuntos;• Operação de recebimento no POS e Envio de link;• Auxílio na Recepção
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração, Contabilidade, Engenharia de Produção;• Conhecimentos em: Pacote Office; e rotinas administrativas.
Missão do SEBRAE-SP	"Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional."
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Bolsa-auxílio	R\$ 1.626,00 (Hum mil seiscentos e vinte e seis reais)
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Local de Lotação	ER – Jundiaí
Condições de trabalho	- 30 Horas semanais de jornada de trabalho;
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual.
Período de Inscrição	16/10/2020 à 03/10/2020
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o <u>Currículo (atualizado)</u> .

- Favor informar no campo "assunto" do e-mail: **ER JUNDIAÍ PCD- ESTÁGIO SEBRAE/2020**.